

УТВЕРЖДАЮ

АНО «Хоккейная академия «Динамо»

им. А.И. Чернышева»

С.В.Костин

00.08.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева**

Москва  
2022



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Автономной некоммерческой организацией «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева (сокращенное наименование - АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева), далее - Учреждение, устанавливает принципы деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг, регулирует порядок и условия их предоставления в целях всестороннего удовлетворения физкультурно-оздоровительных потребностей населения города Москвы, реализации идеи физического развития личности, формирования здорового образа жизни, укрепления здоровья, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения и развития услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 18.03.2003 № 80-ст), устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 18.03.2003 № 81-ст) (ред. от 20.08.2013), устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля; Уставом АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**«Платные услуги»** – физкультурно-оздоровительные услуги, предоставляемые на возмездной основе АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева в соответствии с Уставом, действующим в Учреждении прейскурантом цен.

**«Заказчик»** – дееспособное физическое лицо, которое приняло условия публичной оферты о заключении договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг путем оплаты услуг Исполнителю либо юридическое лицо, с которым Исполнителем заключен договор на оказание услуг.

**«Потребитель»** – физическое лицо или группа лиц, чьи интересы представляет Заказчик в рамках заключенного договора. Потребитель и Заказчик могут являться одним лицом, либо быть разными лицами.

**«Исполнитель»** – АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева, учредителем которого является АНО ХК «Динамо- Москва», имеющее право на предоставление платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

**«Спортивный комплекс»** - спортивная школа или физкультурно-оздоровительный комплекс, входящие в состав объединения Исполнителя согласно Уставу.

**«Прейскурант цен»** - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

**«Расписание занятий»** - документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

**«Публичная оферта о заключении договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг» (далее – Публичная оферта)** - предложение, содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Исполнителя на заключение договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг на указанных в предложении



условиях с любым физическим лицом в результате полного и безоговорочного принятия условий оферты (акцепта оферты).

«**Правила внутреннего распорядка**», «**Правила поведения**», «**Правила техники безопасности**» - документы, содержащие обязательные к исполнению Заказчиком правила в Учреждении.

«**Индивидуальное занятие**» - индивидуальное занятие с тренером или инструктором по виду спорта.

«**Групповые занятия**» - групповые занятия, проводимые тренером и/или инструктором Исполнителя по видам спорта.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения по виду, в объеме и по ценам, указанным в Прейскуранте цен.

1.5. Публичная оферта, Прейскурант цен, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения, Правила техники безопасности являются официальными документами и размещаются в общедоступных для ознакомления местах оказания услуг и/или на официальном сайте Исполнителя <https://school.dynamo.ru/>

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в спортивных школах.

1.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

2.1.1. Осуществления деятельности по проведению занятий физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.1.2. Предоставления услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

2.3.2. Развитие материально-технической базы Учреждения.

2.3.3. Повышение уровня заработной платы работников Учреждения.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику (Потребителю) на основании договора (оферты).

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте Учреждения).

3.3. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Оплата платных услуг может проводиться наличным либо безналичным способом, в соответствии с условиями заключенного договора (оферты) и действующем в Учреждении Прейскурантом цен.

3.5. Оплачивая Услуги Исполнителя по действующему Прейскуранту цен, Заказчик тем самым дает подтверждение принятия условий договора (оферты) Исполнителя, Расписания занятий, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности.

Для льготной категории лиц на безвозмездной основе подтверждением является согласие на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Для лиц, приобретающих услуги по проведению занятий организованными группами с использованием спортивного сооружения (зала, помещения и др.) без инструктора, подтверждением принятия условий договора (оферты) Исполнителя считается совершение



Заказчиком действий по внесению оплаты в размере, согласно действующему Прейскуранту за выбранный вид услуг.

3.6. Место оказания услуг определяется по месту нахождения спортивных комплексов, входящих в состав АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева.

3.7. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Перечень платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять виды платной деятельности в соответствии с уставом Учреждения и утвержденном Прейскурантом цен.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Виды услуг и их стоимость определяется в соответствии с Прейскурантом цен Исполнителя, размещенным в общедоступном для ознакомления месте в спортивном комплексе Исполнителя, а также опубликованном на официальном сайте Исполнителя: <https://school.dynamo.ru/>.

5.2. Ознакомившись с Прейскурантом и выбрав вид услуги, Заказчик оплачивает Исполнителю услугу согласно Прейскуранту цен. Оплата производится авансовым платежом в размере 100% от стоимости выбранной Заказчиком услуги, до 1-го числа оплачиваемого месяца.

5.3. Осуществление оплаты услуг по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по Договору.

5.4. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, аванс возврату не подлежит. Невозможность исполнения Договора по вине Заказчика – это случаи, когда Заказчик совершает действия (бездействует), которые исключают возможность оказания Заказчику Услуг Исполнителем не по вине последнего.

5.5. В случае пропуска детских занятий в группе с тренером (по хоккею) в течение календарного месяца оказания услуг более 14 календарных дней подряд по уважительной причине (болезнь, травма), подтвержденной медицинской справкой, по решению Исполнителя, Заказчик имеет право оплатить услуги в следующем календарном месяце в размере 50 % от общей стоимости услуг на основании предоставленного для рассмотрения заявления по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по Договору Заказчиком не предъявлена письменная претензия, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг сторонами не составляется.

5.7. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Положению.

#### **6. ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Учреждение оказывает платные физкультурно-оздоровительные услуги на льготных основаниях, предусмотренных статьей 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».

6.2. Правила предоставления Учреждением платных физкультурно-оздоровительных услуг на льготных основаниях представлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.



6.3. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.4. Льготные услуги предоставляются Учреждением жителям города Москвы, имеющим право на льготы по посещению спортивных учреждений, сооружений и мероприятий.

## **7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. С целью обеспечения единой политики развития спорта и максимального удовлетворения нужд потребителей в физкультурно-оздоровительных и иных платных услугах, Учреждение при формировании цен руководствуется следующими основными положениями:

– цены на платные физкультурно-оздоровительные услуги должны быть социально-ориентированными и доступными широким слоям населения;

– Учреждение рассчитывает цены на платные услуги населению самостоятельно, на основании анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

– цены на платную услугу, относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемую сверх государственного задания, должны целиком покрывать издержки Учреждения;

– предельные цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы, регулирующих цены на соответствующие платные услуги (работы) по конкретным видам деятельности (при наличии таких нормативных правовых актов);

– цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

7.4. Денежные расчеты с населением при предоставлении платных услуг Учреждением производятся:

- безналичным способом посредством оплаты через интернет-эквайринг;  
- через отделения кредитных организаций наличным либо безналичным способом по реквизитам, указанным в Договоре;

7.5. Денежные расчеты с юридическими лицами при предоставлении платных услуг Учреждением осуществляются в безналичном порядке путем выставления счета.

7.6. Доход, получаемый Учреждением от оказания платных услуг, направляется на покрытие затрат, произведенных Учреждением на оказание платных услуг, а также на обеспечение и развитие основной деятельности Учреждения. Расходы Учреждения осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

7.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете.

7.8. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

## **8. КОНТРОЛЬ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания дополнительных платных услуг;  
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

8.2. Контроль соблюдения Учреждением настоящего Положения осуществляет в пределах своей компетенции:

- Директор Учреждения;



а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции.

8.3. Учреждение отражает сведения о полученных доходах от приносящей доход деятельности и произведенных за счет них расходов в составе бюджетной отчетности.

8.4. Налоговая отчетность формируется Учреждением в соответствии с требованиями налогового законодательства и представляется в соответствующие налоговые органы в установленном порядке.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Учреждение не вправе заниматься приносящей доход деятельностью в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением.

9.2. Директор Учреждения (а также лица, задействованные в соответствии с приказом директора Учреждения в предоставлении платных услуг) нарушившие и (или) не соблюдающие порядок, правила и требования, установленные Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором Учреждения.

10.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

10.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.



Приложение № 1  
к Положению об оказании платных услуг  
АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И.  
Чернышева

Директору  
АНО «Хоккейная академия «Динамо»  
им. А.И. Чернышева  
С.В.Костину

### Заявление

В соответствии с п.5.5. Положения об оказании платных услуг АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева, в связи с пропуском моим ребенком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

детских занятий в группе с тренером по

\_\_\_\_\_ (хоккею)

более 14 календарных дней подряд в течение календарного месяца оказания услуг, в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по уважительной причине (болезнь/травма), подтвержденной медицинской справкой, прошу Вас согласовать оплату услуг детских занятий в группе с тренером по хоккею в следующем календарном месяце в размере 50 % от общей стоимости услуг в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: копия медицинской справки.

Подпись законного представителя (расшифровка подписи, ФИО): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## **ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА НЕОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила о порядке возврата денежных средств (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящие Правила вводятся в целях упорядочения деятельности АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева в части возврата денежных средств.

1.3. Настоящие Правила устанавливают:

- условия возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

### **2. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Возврат денежных средств Заказчику (Потребителю) осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. Невозможности исполнения договора со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2.1.2. При иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Возврат денежных средств Заказчику (Потребителю) не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика (Потребителя) согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иным обстоятельствам, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Возврат денежных средств осуществляется (Заказчику) Потребителю при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя по установленной форме согласно Приложению № 2.1 к настоящим Правилам;
- копию паспорта либо иного документа удостоверяющего личность;
- выписка из банка, подтверждающая реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие, с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- чек или иной другой документ, подтверждающий оплату.

3.2. Заявление на возврат денежных средств оформляется Заказчиком в течение 30 дневного срока, с момента наступления события, послужившего основанием для возврата денежных средств.

### **4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются Заказчику (Потребителю) в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».



Приложение № 2.1  
к Правилам возврата денежных средств за  
не оказанные услуги  
АНО «Хоккейная академия «Динамо» им.  
А.И. Чернышева

Директору  
АНО «Хоккейная академия «Динамо» им.  
А.И. Чернышева  
С.В.Костину

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_

Законного представителя \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, г.рождения)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
на возврат денежных средств**

В соответствии с п.4.1. Правил возврата денежных средств за не оказанные услуги  
АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_  
(указать наименование услуги)

прошу Вас осуществить возврат денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей  
на принадлежащие мне нижеуказанные реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

- Приложение: 1) копия паспорта либо иного документа удостоверяющего личность;  
2) выписка из банка, подтверждающая реквизиты банковской карты или копия первой  
страницы сберегательной книжки (действующие, с правом перечисления со  
стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на  
территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;  
3) чек или иной другой документ, подтверждающий оплату.

Подпись (расшифровка подписи, ФИО): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Количество не оказанных услуг: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С.В.Костин

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Согласовано: главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Т.С Агеева



**ВРЕМЕННЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева  
ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
НА ЛЬГОТНЫХ ОСНОВАНИЯХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие временные условия и порядок определяют правила предоставления Автономной некоммерческой организацией «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева (сокращенное наименование - АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева), далее - Учреждение отдельных платных физкультурно-оздоровительных услуг на льготных основаниях, предусмотренных частью 1 статьи 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве». Настоящие временные условия и порядок (далее - Временные условия) действуют до издания правового акта города Москвы в соответствии с частью 2 статьи 29 Закона города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».

1.2. Отдельные платные физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на льготных основаниях гражданам Российской Федерации, проживающим (постоянно зарегистрированным) на территории города Москвы, имеющим право на льготы, при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой.

1.3. Отдельные платные физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на льготных основаниях следующим категориям жителей города Москвы:

1) детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны – 50%;

2) вторым и последующим детям, находящимся на обучении в Учреждении -30%;

3) детям сотрудников Учреждения-100%.

(далее - льготники).

1.4. Предоставление Учреждением услуг на льготных основаниях осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности спортивных объектов, режима работы спортивных объектов, утвержденных расписаний занятий, загруженности сеансов и иных факторов.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Для предоставления услуги гражданин, имеющий право на льготу (или его законный представитель), представляет в Учреждение заявление о предоставлении услуги по форме, согласно Приложению № 3.1. к настоящим Временным условиям. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (регистрации); льготное основание для предоставления услуги; число и подпись.

2.2. Одновременно с заявлением гражданин представляет в Учреждение копии документов согласно Приложению № 3.2 к настоящим Временным условиям.

2.3. Сроки подачи документов для получения услуги на льготных основаниях устанавливаются директорами спортивных школ путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или на информационных стендах спортивных школ.

2.4. Ответственный сотрудник Учреждения:

а) принимает от граждан, имеющих право на льготы, заявление и необходимые документы и осуществляет регистрацию заявления в соответствующем журнале по форме, согласно Приложению № 3.3 к настоящим Временным условиям;



б) осуществляет проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящими Временными условиями;

в) разъясняет порядок приема документов Учреждением, информирует о порядке предоставления услуг на льготных основаниях;

г) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Временных условий;

д) при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 3.3. настоящих Временных условий, в устной форме уведомляет заявителя о выявленных основаниях, препятствующих оказанию услуги, и возвращает ему представленные документы;

е) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги и при наличии мест предоставляет заявителю услугу на льготных основаниях.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ЛЬГОТНЫХ ОСНОВАНИЯХ**

3.1. Услуги предоставляются в порядке очередности, исходя из даты обращения в Учреждение.

3.2. Льготники, имеющие право на предоставление услуги по нескольким основаниям, указанным в пункте 1.3 настоящих Временных условий, могут воспользоваться правом на получение услуги только по одному из указанных оснований на свое усмотрение.

3.3. Основанием для отказа гражданину в предоставлении услуги на льготных основаниях являются:

а) не предоставление Учреждением услуги, указанной в заявлении;

б) представление документов, не соответствующих требованиям настоящих Временных условий;

в) представление неполного комплекта документов в соответствии с настоящими Временными условиями;

г) наличие соответствующего медицинского заключения о имеющихся у льготника противопоказаниях, не позволяющих предоставить ему услугу;

д) письменное заявление об отказе от предоставленной услуги;

е) пропуск занятий более 2-х недель в месяце без уважительной причины;

ж) нарушение льготником внутренних правил Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;

з) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

и) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

к) изменение места жительства - переезд в другой регион Российской Федерации;

л) неоднократное нарушение внутренних правил поведения на АНО «Хоккейная академия «Динамо» им. А.И. Чернышева и его структурных подразделений. (Нарушения фиксируются в журнале учета посетителей, с указанием ФИО посетителя, который нарушил правила, даты нарушения и факта нарушения).

3.4. Учреждением ведется учет предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг на льготных основаниях.