

**“УТВЕРЖДЕН”**  
Решением единственного учредителя № 1  
от "17" мая 2019 г.

Изменения в устав утверждены  
Решением единственного учредителя № 1  
от "15" сентября 2023 г.

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по хоккею «Динамо»  
имени А.И. Чернышева»**

г. Москва  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева» зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 06.06.2019 г. за ОГРН 1197700008440.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования по программам, предусмотренным настоящим Уставом.
- 1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева».**
- 1.5. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДО «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева».**
- 1.6. Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization of additional education «Dynamo» Hockey Sports School named after A.I. Chernyshev».**
- 1.7. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **«Dynamo» Hockey Sports School named after A.I. Chernyshev» ANOAE.**
- 1.8. Организационно – правовая форма: автономная некоммерческая организация.
- 1.9. Тип Организации – организация дополнительного образования.
- 1.10. Учредителем Организации является:
  - **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «ДИНАМО-МОСКВА» (ОГРН 1197700005601, ИНН 7714443307).**
- 1.11. Место нахождения Организации: г. Москва.
- 1.12. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
- 1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.14. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Организации.
- 1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

- 1.15.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 1.16. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.
- 1.17. Организация осуществляет приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.
- 1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.19. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении образовательной деятельности, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- Организация проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.20. Организация функционирует в помещениях, соответствующих нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психологическим требованиям.
- 1.21. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, непосредственно направленных на достижение уставной цели Организации.
- 2.3. Основной целью деятельности Организации является реализация программ дополнительного образования детей (дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).
- 2.4. Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дополнительного образования детей: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.5. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения

обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы),
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.7. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие развитию хоккея как вида спорта;
- содействие физическому и нравственному воспитанию молодого поколения;
- организация спортивно-массовой работы и культурного досуга граждан путем организации групп и секций спортивной и оздоровительной направленности и других мероприятий в области физической культуры и спорта;
- содействие реализации социальных программ поддержки спортсменов, оказание материальной помощи бывшим спортсменам, ветеранам спорта, в том числе социально-незащищенным категориям граждан;
- проведение мероприятий по совершенствованию материально-технической базы, оказание содействия в осуществлении программ строительства, восстановления и реконструкции спортивных объектов, спортивного оборудования и инвентаря;
- осуществление организационного, материального и технического обеспечения чемпионатов, первенств, турниров, учебно-тренировочных сборов, смотров-конкурсов по спортивно-массовой работе, спортивных, праздничных и других мероприятий;
- осуществление всестороннего обеспечения тренировочного процесса;
- финансирование, организация и проведение семинаров, лекций, конференций, конкурсов и прочих мероприятий, направленных на решение уставных целей;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- оказание медицинской помощи обучающимся и работникам Организации.

2.8. Организация в качестве социально-ориентированной некоммерческой организацией вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.9. Организация оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том

числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Организации.
- 3.2. К компетенции Организации относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
  - 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
  - 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;
  - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 12) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
  - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
  - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- 3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
  - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 3.4. Организация несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:
- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
  - 2) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,
  - 3) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.
- 3.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведения:
    - о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - о структуре и об органах управления образовательной организацией;
    - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
    - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
    - о языках образования;
    - о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2) копии:

- устава образовательной организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Организацию.
- 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
  - в целях защиты прав обучающихся направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
  - принимать участие в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.
- 4.5. К педагогическим работникам Организации относятся: педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели и другие члены трудового коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- 4.6. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.
- 4.7. Обучающиеся Организации имеют академические права:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;



- ознакомление с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта образовательной организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;
- получать дополнительные платные образовательные услуги (на основе соответствующего договора),
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

#### 4.8. Обязанности обучающихся Организации:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к оборудованию, спортивному инвентарю и иному имуществу Организации, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Организации и на прилегающих территориях;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

#### 4.9. Педагогические работники Организации имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в образовательном процессе;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование материально-техническими и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.10. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать настоящий Устав и локальные акты Организации, подчиняться приказам и распоряжениям Директора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.11. Обучающиеся и педагогические работники Организации имеют также и другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12. Повышение квалификации тренеров-преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения тренерами-преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается Директором Организации на основе представлений Главного тренера и Педагогического совета, составляемых с учетом интересов тренеров-преподавателей.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в ч. 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

- 5.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Родительского комитета, а также представительных органов работников (при наличии).
- 5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.
- 5.5. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 6.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 6.4. Организация для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
  - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.6. Сроки и размеры внесения регулярных поступлений от Учредителя определяется решениями единственного Учредителя.
- 6.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её **Учредитель** в порядке, установленным настоящим Уставом.
- 7.2. По решению Учредителя Организации в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица.
- 7.3. Учредителями Организации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане, выразившие поддержку целям Организации, способствующие их достижению и участвующие в деятельности Организации.
- 7.4. Прием Учредителей в Организацию осуществляется на основании их письменного заявления. Учредитель принимает единогласно решение о принятии новых лиц в состав Учредителей.
- 7.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, направив соответствующее письменное заявление.
- 7.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 7.7. Учредители имеют равные права и несут равные обязанности.
- 7.8. Учредитель имеет право:
- выйти из состава Учредителей Организации по своему усмотрению;
  - осуществлять надзор за деятельностью Организации;
  - получать полную информацию о деятельности Организации;
  - знакомиться с финансовой и бухгалтерской отчетностью Организации.
- 7.9. Учредитель обязан:
- соблюдать требования настоящего Устава;
  - способствовать достижению целей Организации;
  - воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.
- 7.10. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- определение порядка управления Организацией;
  - установление размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Организации;
  - формирование и прекращение полномочий высшего коллегиального органа управления (Попечительского совета) Организации;

- назначение единоличного исполнительного органа (Директор) и досрочное прекращение его полномочий;
  - принятие решения о привлечении к дисциплинарной ответственности Директора Организации и его поощрение в соответствии с трудовым законодательством;
  - формирование состава Педагогического совета Организации;
  - утверждение и изменение Устава Организации;
  - преобразование Организации в фонд;
  - принятие новых лиц в состав Учредителей Организации;
  - выход из состава Учредителей Организации по своему усмотрению.
- 7.11. Решение по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимается Учредителем единогласно.
- 7.12. **Попечительский совет** является высшим коллегиальным органом управления Организации.
- 7.13. Основной функцией Попечительского совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она была создана. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем путем формирования Попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом, а также получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Попечительский совет формируется Учредителем Организации путем избрания его членов в количестве 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе в любое время досрочно прекратить полномочия членов Попечительского совета.
- 7.15. Членом Попечительского совета может быть только трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом.
- 7.16. Члены Попечительского совета не могут входить в состав Ревизионной комиссии и Родительского комитета.
- Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.
- 7.17. Член Попечительского совета вправе в любое время выйти из состава Попечительского совета.
- Член Попечительского совета может быть исключен из состава Попечительского совета за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб, а также за неоднократное (более двух раз) уклонение от участия в заседаниях Попечительского совета. Исключение члена Попечительского совета производится по единогласному решению Учредителя Организации.
- 7.18. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.
- 7.19. Возглавляет Попечительский совет Председатель Попечительского совета, избираемый членами Попечительского совета на 5 (пять) лет.
- Председатель Попечительского совета может переизбираться неограниченное количество раз. Полномочия избранного Председателя Попечительского совета действуют с момента его избрания до избрания Попечительским советом нового Председателя Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Председатель Попечительского совета по поручению Попечительского совета и в рамках его компетенции, установленной настоящим Уставом, действует от имени Организации по доверенности в соответствии с действующим законодательством. Доверенность от имени Организации Председателю Попечительского совета выдается/отзывается Организацией на основании решения Попечительского совета. Председатель Попечительского совета вправе представлять Организацию в Федерации хоккея России и других спортивных организациях, во всех организациях, учреждениях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом.

- 7.20. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:
- 7.20.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 7.20.2. образование органов Организации (за исключением высшего коллегиального органа управления, единоличного исполнительного органа, педагогического совета), утверждение положений о них;
  - 7.20.3. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 7.20.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 7.20.5. утверждение квартального, полугодового, годового финансового плана доходов и расходов Организации, в том числе направлений использования доходов и смете административно-хозяйственных расходов, внесение изменений и дополнений в них;
  - 7.20.6. принятие решений об участии и о прекращении участия в других организациях или объединениях, о создании Организацией других юридических лиц;
  - 7.20.7. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждении положений о них, назначение на должность руководителя филиала или представительства Организации;
  - 7.20.8. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 7.20.9. рассмотрение информации и отчетов Организации по вопросам деятельности Организации и об исполнении принятых Попечительским советом решений, а также рассмотрение отчетов (заключений) Ревизора и аудитора Организации;
  - 7.20.10. утверждение целевых программ Организации и источников их финансирования;
  - 7.20.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, определение размера оплаты его услуг;
  - 7.20.12. одобрение сделок с заинтересованностью в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 7.20.13. избрание Председателя Попечительского совета и Секретаря Попечительского совета, переизбрание их на новый срок, досрочное прекращение полномочий;
  - 7.20.14. создание при Попечительском совете аппарата советников, комитетов, временных комиссий, рабочих групп по отдельным вопросам деятельности Организации, определение порядка их формирования и деятельности, а также определение и прекращение их полномочий;
  - 7.20.15. утверждение символики Организации;
  - 7.20.16. утверждению регламента проведения заседаний Попечительского совета;

- 7.20.17. утверждение структуры и штатного расписания Организации, формы найма на работу работников Организации;
- 7.20.18. утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность органов Организации, а также утверждение иных документов, регулирующих организацию ее деятельности;
- 7.20.19. одобрение кандидатуры на должность заместителя Директора, Главного бухгалтера, Главного тренера Организации, принятие решения о заключении трудовых договоров с ними и утверждение условий договоров;
- 7.20.20. принятие решения о совершении любых сделок Организацией (включая несколько взаимосвязанных сделок) на сумму более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей, независимо от отнесения сделки обычной хозяйственной деятельности Организации;
- 7.20.21. принятие решения о заключении трудовых договоров (контрактов, контрактов хоккеистов, тренеров) и внесение изменений в них, определение условий этих договоров с работниками Организации и иными лицами, за исключением договоров, заключаемых в отношении работников аппарата управления Организации в соответствии с утвержденным Попечительским советом штатным расписанием;
- 7.20.22. принятие решения о совершении сделок Организацией по получению или предоставлению кредитов, ссуд, займов, иных денежных займствований, а также по получению банковских гарантий, выдаче или получению поручительств;
- 7.20.23. принятие решения о совершении сделок Организацией, связанных с распоряжением, находящимися в собственности акциями (долями) хозяйственных обществ, а также о приобретении, отчуждении и обременении акций и долей в уставных капиталах организаций, в которых участвует Организация, изменении доли участия в уставном капитале соответствующего юридического лица, и прекращении участия Организации в других юридических лицах;
- 7.20.24. принятие решения о признании заявленных в суде исков к Организации, заключении Организацией мирового соглашения по указанным искам и отказе от исковых требований Организации на сумму свыше 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 7.20.25. принятие решения о выдаче или отзыве Организацией доверенностей в случае, если компетенция Директора по предоставлению полномочий, указанных в доверенности, ограничена настоящим Уставом;
- 7.20.26. определение позиции Организации (ее представителей) по следующим вопросам повесток дня общих собраний акционеров (участников) и заседаний советов директоров/ попечительских советов дочерних и зависимых обществ, а также иных хозяйственных обществ, акциями (долями) которых владеет Организация, независимо от размера доли владения, в том числе поручение принимать или не принимать участие в голосовании по вопросам повестки дня, голосовать по проектам решений «за», «против» или «воздержался»;
- 7.20.27. принятие решения об оспаривании сделок, совершенных Организацией с нарушением положений настоящего Устава и действующего законодательства;
- 7.20.28. иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.21. Заседания Попечительского совета проводятся в форме совместного присутствия по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.22. Заседание Попечительского совета Организации правомочно, если на заседании Попечительского совета присутствуют более половины членов Попечительского совета Организации.

- 7.23. Решения на заседании Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции Попечительского совета принимается квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета. Попечительский совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.
- 7.24. Каждый член Попечительского совета Организации обладает на заседании Попечительского совета одним голосом. Член Попечительского совета не вправе делегировать право голоса другому члену Попечительского совета.
- 7.25. Попечительский совет Организации избирает секретаря сроком до следующего заседания Попечительского совета.
- 7.26. Полномочия Председателя Попечительского совета:
- организует созыв, подготовку и проведение заседаний Попечительского совета;
  - формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;
  - председательствует на заседаниях Попечительского совета;
  - организует ведение протоколов заседаний Попечительского совета.
- 7.27. Полномочия секретаря Попечительского совета:
- ведение протокола заседаний Попечительского совета с помощью средств стенографической или технической (аудио или видео) записи;
  - подготовка и рассылка материалов (уведомлений, бюллетеней, информации, материалов) лицам, участвующим в заседаниях Попечительского совета;
  - исполнение поручений Председателя Попечительского совета.
- 7.28. В случае отсутствия Председателя или Секретаря Попечительского совета (болезни, командировки и прочих уважительных причин) его (их) функции осуществляет лицо, избранное присутствующими на заседании членами Попечительского совета.
- 7.29. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Директора, Ревизора, аудитора.

Члены Попечительского совета извещаются о созыве и проведении заседания Попечительского совета письменно не позднее чем за 10 календарных дней до дня его проведения. Извещение о созыве и проведении заседания Попечительского совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств электронной почты и иной связи. В данном извещении обязательно должно быть указано:

- время и место проведения заседания Попечительского совета;
- повестка дня заседания Попечительского совета.

К извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

Заседание проводит Председатель Попечительского совета, а в случае невозможности его присутствия, член Попечительского совета, назначенный Председателем.

Председательствующий на заседании Попечительского совета организует ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания в двух экземплярах. Протокол подписывается Председателем Попечительского совета либо лицом, заменяющим его на заседании Попечительского совета в его отсутствие, и секретарем Попечительского совета.



В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- общее количество членов Попечительского совета;
- количество голосов, которыми обладают члены Попечительского совета, принимающие участие в заседании;
- председатель, секретарь, повестка дня заседания. В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

Права и обязанности членов Попечительского совета.

Члены Попечительского совета вправе:

- участвовать в заседаниях Попечительского совета;
- требовать внесения в протокол заседания Попечительского совета своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям;
- представлять письменное мнение по вопросам повестки дня в случае отсутствия на заседании Попечительского совета;
- участвовать в мероприятиях и программах Организации;
- получать доступ к имеющимся в распоряжении Организации информационным базам и ресурсам;
- вносить на рассмотрение органов управления Организации предложения по вопросам деятельности Организации;
- запрашивать отчеты о деятельности Организации;
- в любое время прекратить свое членство в Попечительском совете.

В обязанности членов Попечительского совета также входит:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Попечительского совета;
- уведомлять Председателя Попечительского совета о невозможности своего участия в заседании Попечительского совета;
- участвовать в принятии решений Попечительского совета путем голосования по вопросам повестки дня заседаний;
- принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Попечительского совета по вопросам повестки дня, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), и доводить до сведения всех членов Попечительского совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации и не использовать ее в личных целях или интересах третьих лиц в период исполнения обязанностей члена Попечительского совета, а также после прекращения своих полномочий в течение 3 (трех) лет;
- уведомлять Председателя Попечительского совета в письменной форме о намерении раскрыть какую-либо информацию об Организации, не являющуюся конфиденциальной;
- по поручению Попечительского совета готовить предложения по улучшению деятельности Организации;

информировать Попечительского совета о наличии заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов члена Попечительского совета и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки.

Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

7.30. **Директор** является единоличным исполнительным органом управления Организации.

7.31. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и решает все вопросы управления, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Попечительского совета Организации. Директор без доверенности действует от имени Организации.

7.32. Директор назначается Учредителем единогласно сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Директора. Председатель Попечительского совета от имени Организации подписывает трудовой договор с Директором. Директор действует на основании трудового договора и настоящего Устава.

7.33. Директор Организации в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с утвержденными Попечительским советом квартальным (полугодовым, годовым) финансовым планом доходов и расходов Организации, сметой административно-хозяйственных расходов, целевыми и спортивными программами Организации, решениями Попечительского совета Организации;
- выступает от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Организацию в отношениях с государственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, с учетом ограничений его полномочий, установленных настоящим Уставом и компетенции Попечительского совета;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Попечительского совета Организации;
- в соответствии с положениями настоящего Устава, определяющими компетенцию Попечительского совета, и в соответствии с решениями Попечительского совета о совершении сделки (осуществлении действия) заключает договоры и совершает иные сделки на сумму более 1 000 000 (Один миллион) рублей, выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- утверждение спортивных программ, проектов и мероприятий, финансируемых из собственных и привлекаемых средств Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- разрабатывает структуру и штатное расписание, предлагает форму найма на работу работников Организации;
- в соответствии с положениями настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения, налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за ее достоверность;

- осуществляет иные действия, не отнесенные к компетенции Попечительского совета и Учредителя.
  - Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Попечительского совета.
- 7.34. Права Директора Организации:
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.35. Обязанности Директора Организации:
- соблюдать настоящий Устав Организации;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - действовать в интересах Организации разумно и добросовестно;
  - нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 7.36. **Ревизор** Организации назначается Попечительским советом сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Ревизора Организации Директор, а также иные работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 7.37. Ревизор:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
  - не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Учредителю и Попечительскому совету Организации.
- 7.38. В Организации формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Родительский комитет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Попечительским советом.
- 7.39. **Педагогический совет** осуществляет управление образовательной деятельностью Организации. В Педагогический совет Организации входят все тренеры-преподаватели Организации, в том числе и совместители, а также Директор, его заместитель, Главный тренер.

- 7.40. Состав Педагогического совета формируется Учредителем Организации сроком на 1(один) год. Председатель Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета.
- 7.41. Педагогический совет избирает Председателя Педагогического совета сроком на один год.
- 7.42. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета Организации;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Попечительским советом Организации.
- 7.43. Педагогический совет избирает Секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 7.44. Секретарь Педагогического совета:
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
  - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - ведет протокол заседания Педагогического совета.
- 7.45. Компетенция Педагогического совета:
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
  - участвует в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - принимает образовательные программы для использования в Организации;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
  - обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
  - рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
  - утверждает план работы Организации на учебный год;
  - выдвигает кандидатуры преподавателей к награждению отраслевыми и государственными наградами.
- 7.46. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.
- Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.
- 7.47. Для представления интересов и защиты прав работников Организации создается **Общее собрание работников**. Состав Общего собрания работников формируется из числа работников Организации. Общее собрание работников создается бессрочно на постоянной основе.

7.48. Председатель Общего собрания работников и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Организации.

7.49. Общее собрание работников избирает Председателя Общего собрания работников сроком на один год.

7.50. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- определяет повестку заседания Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Попечительским советом Организации.

7.51. Общее собрание работников избирает Секретаря Общего собрания работников сроком на один год. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Организации о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

7.52. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, направленных на защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- участие в обсуждении и решении иных вопросов, относящихся к деятельности Организации.

7.53. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже одного раза в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

7.54. **Родительский комитет** Организации формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета интересов несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся. Деятельность Родительского комитета направлена на всех несовершеннолетних обучающихся Организации.

7.55. Родительский комитет создается бессрочно на постоянной основе и действует на основании положения, утвержденного Попечительским советом Организации.

7.56. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Родительский комитет в соответствии с положением о Родительском комитете.

7.57. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 8.1. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации единогласно с последующей государственной регистрацией.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.3. После принятия решения о ликвидации Организации, назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.
- 9.4. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

В Уставе пропущено и пронумеровано

*22 (двадцать два) листа.*  
Директор *Костин О.В.*



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 10 ОКТ 2023

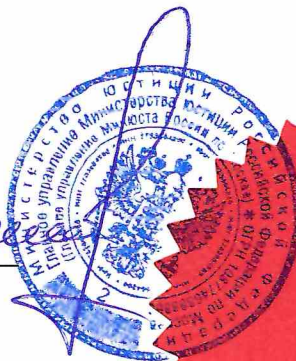
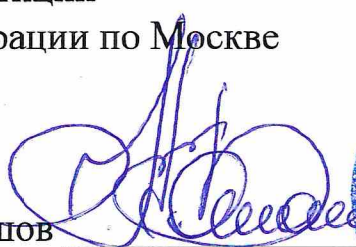
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 октября 2023 г. (учетный номер 7714058837).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 октября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237709685904 (ОГРН 1197700008440 от 06 июня 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать три листа

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«18» октября 2023 г.

